

--	--	--

入居申込書(法人用)

物件名				室番		駐車場名			
物件住所	〒					NO.			
賃料	円	共益費	円	スマートゼロ	円	駐車場	円	月額合計	円
敷金	円	礼金	円	家財保険	円	24安心	円	鍵交換	円
保証会社		保証料	円	仲介料	円				

法人申込者	フリガナ	〒			設立	年	従業員数	名
	所在地				資本金	万円		
	フリガナ	フリガナ						
	法人名				代表者名			
	業種	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 金融・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 飲食店・宿泊業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()						
	フリガナ	〒			TEL	— —		
	契約書類送付先				FAX	— —		
	フリガナ				フリガナ			
	担当部署名				担当者名			
	フリガナ				自宅TEL	— —		
現住所	携帯TEL				— —			
フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日(才)			
氏名				性別	男・女	配偶者	有・無	
フリガナ	〒			勤務先TEL	— —			
勤務先住所				業務内容				
フリガナ				所属(部署)				
勤務先名称				役職				
勤続年数	年 カ月	年収(税込)	万円					
連帯保証人(法人代表者)	氏名・フリガナ	生年月日			入居代表者との続柄	携帯TEL	勤務先又は学校名	
		西暦 年 月 日(才)						
		西暦 年 月 日(才)						
		西暦 年 月 日(才)						
		西暦 年 月 日(才)						
		西暦 年 月 日(才)						
入居者	車	メーカー	車種	色	ナンバー			

入居希望日	年 月 日		契約予定日	年 月 日	
-------	-------	--	-------	-------	--

1. 保証会社の審査承認をもって申込受付とします。申込書の到着順ではございませんので予めご了承下さい。
2. 入居申込書の未記入箇所の記入及び審査に必要な書類のご提出は申込日より2日以内とし、2日以内に審査が開始できない場合はキャンセル扱いとします。
3. 審査承認後3日以内に契約開始日をご連絡下さい。理由なくご連絡がない場合、キャンセル扱いとします。
4. 20歳未満の方の申込みの場合、親権者の同意書が必要です。
5. 申込みされた場合でも、入居審査によりお断りさせて頂く場合があります。尚、審査内容については一切開示できません。
6. 本申込後契約をキャンセルした場合、申込から契約までの間に施工した入居に必要な工事費用等についてその実費相当額を申込人の負担とします。
7. ご契約の際、弊社指定の保証会社及び家財保険にご加入頂きます。
8. 鍵の交換を希望される場合、費用は借主負担です。
9. 弊社募集図面と現況が異なる場合は現況を優先とします。
10. 当室は、住居専用に付、事務所、店舗、看板等を出す事は出来ません。又、転貸すること、登録入居者以外の方が住む事も出来ません。
11. 申込書の記載事項に虚偽が発覚した場合は、申込み及び契約に関する事すべてを無効にし、それに伴う損害金を申込者又は契約者へ請求します。
12. ご契約後、お引渡しまでの間に、契約書の不備・提出書類の不足がある場合は鍵のお引渡しができません。
13. 弊社の重要事項説明書及び賃貸借契約書他賃貸借契約に係る書面は日本語で作成し、それを正本と致します。また物件と契約に関する説明は全て日本語で行いますので予めご了承下さい。
14. 申込者又は契約者は、当該物件の賃貸借契約が成立した時は、宅地建物取引業法に基づき、賃料1ヶ月分相当額+税を限度とした仲介手数料を仲介人に支払うことに同意します。

本書内容の通り申込を致します。上記1~14についても承諾致しました。

年 月 日

申込人

(印)

連絡事項等

提出書類

【法人様】 ●会社謄本(3ヶ月以内)	【連帯保証人様】 ●印鑑証明書(3ヶ月以内)
※審査内容によって決算書等をご提出頂く場合がございます。	【入居者様】 ●住民票(3ヶ月以内)

※身分証はPDFで「info@abiko.ne.jp」へ送信してください

仲介業者	所在		
	名称		
	TEL		担当
	FAX		

法楽不動産株式会社

千葉県我孫子市柴崎台1-9-9

TEL 04-7182-6111

FAX 04-7184-8800

□委託 □一般 (顧客No.)

安心保証 賃貸保証委託申込書

お客様がお申込される
会社名(乙)

パートナーズ 東京都新宿区西新宿2-6-1
新宿住友ビル4階

記入漏れはございませんか?「入居申込書」「本人確認資料」とともに

FAX 03-6240-3381までFAX
ください。

FAX
送信方向

申込日 西暦 年 月 日
[JC]

代理店番号

12-12-3069-000

担当者名

代理店
代理店名
(電話番号)

法楽不動産 株式会社

047-182-6111

用途／プラン	<input type="checkbox"/> 住居用	<input type="checkbox"/> 事業用	駐車場/コネク	外国籍	生活保護
初回保証料 (最低保証料)	50 (20,000 円)	100 (40,000 円)	100 (4,000 円)	100 (50,000 円)	100 (40,000 円)
更新保証料 月払の場合:月額保証料 (最低保証料)	10,000円/毎年	20,000円/毎年	400円/毎月	15,000円/毎年	17,000円/毎年
引落送金手数料 (税込)	440 円／毎月	330 円／毎月	なし 円／毎月	550 円／毎月	なし 円／毎月
用途／プラン	学生/切替				
初回保証料 (最低保証料)	— (10,000 円)	% (円)	% (円)	% (円)	% (円)
更新保証料 月払の場合:月額保証料 (最低保証料)	10,000円/毎年				
引落送金手数料 (税込)	330 円／毎月				

備考

緊急連絡先	個人契約	入居申込書に記載されている「連帯保証人」は、 <input type="checkbox"/> 連帯保証人である。 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先である。
	法人契約	原賃貸借契約書上における連帯保証人は、 <input type="checkbox"/> 会社代表者である。 <input type="checkbox"/> 入居者である。(連名契約含)
申込物件住所※	〒	

※入居申込書に記載欄がない場合のみ、ご記入ください。

お申込に際し、以下の設問にお答えください。

- ①クレジットカードをお持ちですか? (例) Visa、Master、JCBカード等 YES NO
②お引越しの理由を教えてください。簡単で結構です。 (例) 就職・転勤等 A.

ご署名をお願いいたします。

- 私(申込者・賃借人)は、表面記載の保証料及びその他の費用・裏面および別紙記載の「個人情報の取扱に関する同意条項」「信用情報の取扱に関する同意条項」「保証委託契約※」の条項に同意の上、賃貸保証委託契約を申し込みます。(※「保証委託契約」条項の抜粋した重要事項については別紙リーフレット「賃貸保証委託契約をお申込(ご契約)されるお客様へ(賃貸保証委託契約に関する重要事項説明書)」に記載。)
- また、本申込書に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込、または契約の事実に関する情報が与信判断及び与信後の管理のために利用されることに同意いたします。
- 申込書に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申し込みは無効となり、また契約を解除されてもなんら意義を申し立てません。

お申込者様署名(自筆)

▶ お申込時に必要な書類(本人確認資料は1種類) 以下の書類よりいずれか1点をご提出いただきます。

■運転免許証 ■印鑑証明書 ■健康保険証 ■パスポート ■住基カード ■マイナンバーカード

個人 (外国籍の方の場合) ■外国人登録証明書 表面&裏面 ■在留カード

※お勤めしている事業者名が記載された保険証をご提出いただきますと審査がスムーズです。 ※在留資格のない方や期限が切れている方はお申込出来ません。

法人 ■商業登記簿謄本(3か月以内) ■公証人役場印のある定款(設立中で謄本が用意できない場合)

ご注意 毎月の約定日『毎月27日(土日・祝日の場合は翌営業日)』に引落が出来なかつた場合、保証委託契約書に記載の再請求事務手数料がかかります。引落日前日までにお引落口座へご入金ください。(当日入金ですと引落ができません)

※本人確認資料については上記いずれかの書類(写し)をご提出願います。

※審査を進めていくにあたり、審査状況によっては支払い根拠を示す書類(通帳の写し/内定通知書/年金支払通知書/生活保護決定通知書/確定申告書や決算書等)をご提出いただく場合がございます。

※スムーズな審査のためにも、書類提出のご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

▶ いえらぶパートナーズより申込確認・審査のため、
下記フリーダイヤルからお電話をいたします。

いえらぶパートナーズ
申込審査確認ダイヤル **TEL.0120-722-750**

※お出になるのが難しい場合、
お手数ですが折り返しのお電話を
よろしくお願ひいたします。

お問い合わせ先: いえらぶパートナーズ 審査係 TEL.03-6240-3361

2024.09